

# FAQ Gruppenverwaltung

## ▶ Was ist die Gruppenverwaltung?

Die Gruppenverwaltung ermöglicht es Unternehmen und anderen Organisationen für ihre Schüler/-innen bzw. Auszubildenden zentral Benutzerkonten anzulegen und **individuelle Lernergebnisse** (bei Zustimmung) **einzusehen**.

## ▶ Wie kann ich vorhandene Auszubildendenlisten in die Gruppenverwaltung einlesen?

Als Admin Ihres Unternehmens können Sie die Benutzerdaten für mehrere Personen auf einmal hochladen, indem Sie die **Import-Funktion** nutzen: Übertragen Sie hierzu die Daten in eine Excel-Liste mit vorgegebener Struktur, damit sie vom System eingelesen werden können.

## ▶ Wie funktioniert das Verteilen von Lizenzen an Auszubildende?

Wählen Sie in der Gruppenverwaltung die gewünschte Gruppe aus und klicken Sie auf „Lizenzen verwalten“. Dort lassen sich die Lizenzen für das Digitale Ausbildungspaket vergeben. Anschließend können sich die Auszubildenden mit den von Ihnen zugeteilten Daten anmelden. Die Benutzernamen und Kennwörter der Accounts können Sie sich unter „Gruppendetails“ als PDF-Datei herunterladen.

## ▶ Wie können mehrere Ausbilder/-innen die Lernergebnisse der gleichen Gruppe einsehen?

Es ist möglich, mit zwei oder mehr Ausbilder/-innen zur selben Gruppe zu gehören und Lernergebnisse einzusehen. So können Sie (falls Sie in der Gruppenverwaltung die Gruppe selbst angelegt haben) **weitere Administratoren hinzufügen**:

1. Rufen Sie hierzu den Bereich „**Gruppen verwalten**“ auf und wählen Sie bei **Online-Programm** das entsprechende Ausbildungspaket, sowie die **entsprechende Gruppe** aus.

2. In der Ansicht „**Gruppen verwalten**“ wird der Button „**Weitere Aktionen**“ angeboten, unter dem der neue Eintrag „**Zusätzliche Lehrkräfte verwalten**“ zu finden ist. Nach Auswahl dieses Eintrags wird Ihnen eine Liste der (validierten) Kolleginnen und Kollegen angeboten, aus der die gewünschte Person **ausgewählt und gespeichert** werden kann – sofern diese auch eine Lizenz zur Nutzung des jeweiligen Digitalen Ausbildungs Pakets besitzt.
3. Anschließend sind Sie neben der „ersten“ Lehrkraft bzw. Ausbilder/-in Teil derselben Gruppe und können die Lernergebnisse der Schüler/-innen bzw. Auszubildenden (mit deren Zustimmung) einsehen. Außerdem können sie die Gruppe in der Gruppenverwaltung sehen und bei Bedarf die Zugangsdaten der Schüler/-innen bzw. Auszubildenden abrufen.

► **Bitte beachten Sie**, dass eine zusätzliche Lehrkraft bzw. Ausbilder/-in nicht die Gruppendaten ändern oder Schüler/-innen bzw. Auszubildende zu der Gruppe hinzufügen oder Lizenzen verwalten kann. Diese Funktionen stehen hier nur der Hauptlehrkraft zur Verfügung. Hauptlehrkraft ist standardmäßig der/die Ausbilder/-in, die die Gruppe angelegt hat.

### ► Was bedeuten die Kennwortstufen „leicht“ und „strikt“?

#### "leicht":

Kennwörter der Stufe „leicht“ sind kurze Kennwörter, die aus **3-5 Zeichen** bestehen und leicht zu merken sind. Ein neues Kennwort kann nur vom Administrator oder dem/der zuständigen Ausbilder/-in zugewiesen werden.

#### "strikt":

Kennwörter der Stufe „strikt“ bestehen aus **8 Zeichen**. Der/die Auszubildende hat die Möglichkeit, das Kennwort im eigenen Zugang zu ändern. Wird diese Option genutzt, so ist das Kennwort weder für den Administrator noch für den/die Ausbilder/-in sichtbar. Es kann jedoch jederzeit ein neues Kennwort zugewiesen werden.

### ► Ich sehe die Ergebnisse meiner Auszubildenden nicht. Was kann ich tun?

Um als Ausbilder/-in die **Lernergebnisse** Ihrer Auszubildenden einsehen zu können, müssen diese Ihnen vorab die **Erlaubnis** dazu erteilt haben.

Die **Erlaubnis zur Einsicht der Lernergebnisse** muss für die interaktiven Lerneinheiten und die Prüfungsvorbereitung (sicherbestehen) **getrennt erteilt** werden. Ihre Auszubildenden können die Erlaubnis zu Ihrer Ergebniseinsicht in der jeweiligen Lernstandanzeige erteilen.

**Erlaubnis zur Einsicht der Lernergebnisse der Interaktiven Lerneinheiten:**

westermann

Ja, meine Ausbilder dürfen alle meine Ergebnisse sehen.

**Zurück zum Dashboard**

**LERNSTAND: BANKKAUFMANN / BANKKAUFFRAU**

Kurs	Lerneinheit	Ergebnis
Allgemein-Verbraucherdarlehensverträge	Bankwesen in Deutschland	13%
Anlage auf Konten	Europäische Zentralbank	-
Anlageberatung	Abschlusstest	-
<b>Bankwesen</b>		
Baufinanzierung		
Börsenhandel und Emissionsgeschäft		

Die **Freigabe** zur Einsicht der Lernergebnisse muss bei der Prüfungsvorbereitung für **jeden Prüfungsbereich (AP 1 / AP 2 / WiSo) gesondert erteilt werden.**

**Erlaubnis zur Einsicht der Lernergebnisse der Prüfungsvorbereitung (sicherbestehen):**

westermann

Einstellungen Farbschema Abmelden

**sicherbestehen** Dashboard Training Simulation **Ergebnisse** Infos zur Prüfung

PRÜFUNGSVORBEREITUNG ONLINE

*Meine Ergebnisse*

**zu den Simulations-Ergebnissen**

Ja, meine Ausbilder/-innen/Lehrer/-innen dürfen alle meine Ergebnisse einsehen.

**Training**

nur falsch beantwortete Aufgaben anzeigen LERNSTAND RICHTIG

Konten führen und Anschaffungen finanzieren >

▶ **Kennwort vergessen! Was kann ich tun?**

Auszubildende, die ihr Kennwort von ihrer Organisation erhalten haben, wenden sich bitte an ihren/ihre Ansprechpartner/-in. Die gesuchten Kennwörter können die **Administratoren in den Gruppendetails oder unter „Schülerzugänge verwalten“ einsehen oder zurücksetzen.**

Personen, die eine Lizenz des Digitalen Ausbildungs Pakets selbst gekauft haben, können einfach in der Anmeldemaske **„Benutzername oder Kennwort vergessen?“** anklicken. So lässt sich das Kennwort ganz leicht per E-Mail zurücksetzen.